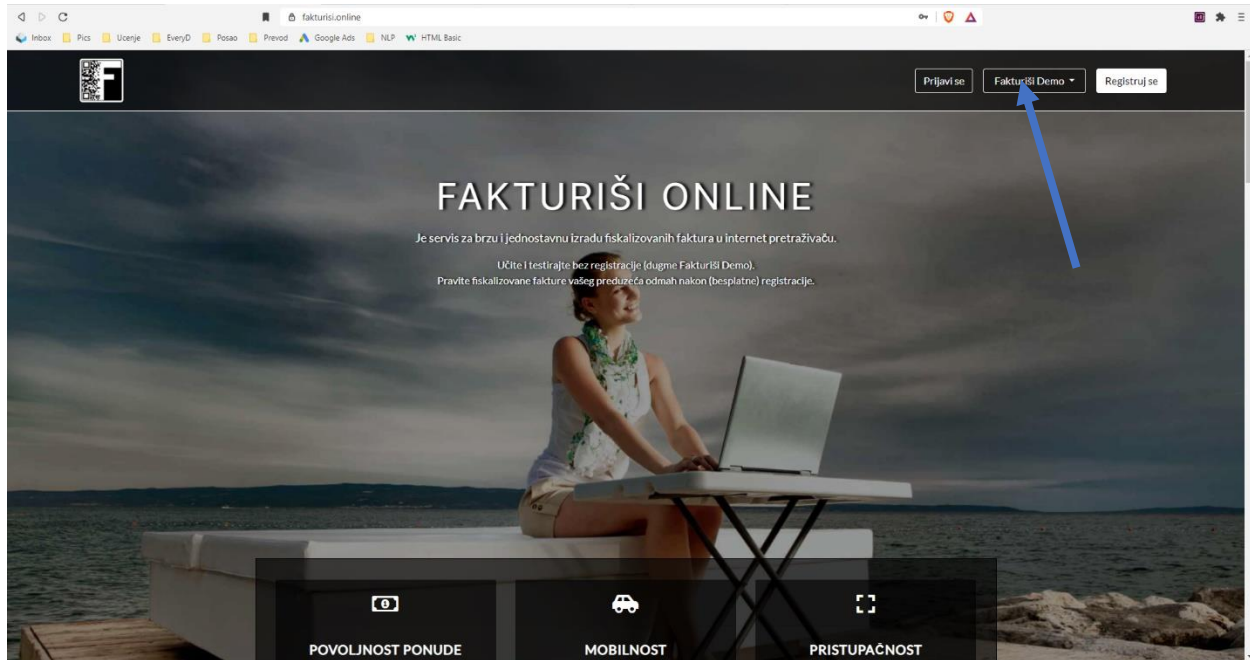
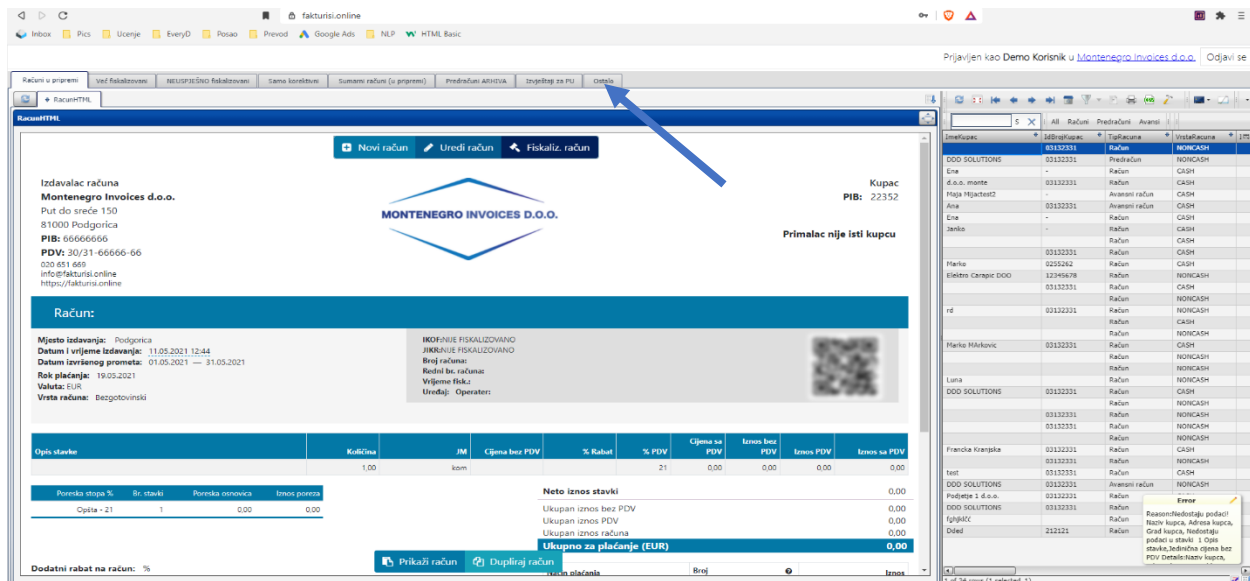


Kako započeti proces?

1. U pretraživaču otvorite web stranicu <https://fakturisi.online/>
2. Pogledajte kako izgleda naše rješenje i isprobajte pravljenje faktura u demo preduzeću Montenegro Invoices d.o.o. na Bezgotovinskom ili Gotovinskom načinu:



3. Registrujte se kroz demo preduzeće:
 - a) Kliknite na tab Ostalo



b) U tabu Registracija novih preduzeća popunite podatke vaše firme

The screenshot shows the 'Registracija novih preduzeća' form in the 'Prvi korak' step. The form is titled 'Registracija preduzeća' and includes the following fields and options:

- Štrikirate samo ako ste samostalni preduzetnik (S.P.)
- PIB: Unesite PIB preduzeća
- Naziv preduzeća: Unesite naziv preduzeća
- E-mail - Nije obavezan podatak: Unesite E-mail
- Adresa: Unesite adresu
- Grad: Unesite grad
- Poštanski broj: Unesite poštanski broj
- Država: MNE
- PDV broj - Nije obavezan podatak: Unesite PDV broj
- Broj ŽR - Nije obavezan podatak: Unesite ŽR broj

Šta će se dogoditi sa upisanim podacima preduzeća?
Ukoliko preduzeće sa datim PIB-om nije već upisano, podatke ćemo upisati u naš registar preduzeća, korisnika naših usluga.

Sve što nije obilježeno je obavezno popuniti.

Buttons: [Nazad](#), [Naprijed](#)

c) Navedite jednu osobu koja će biti Administrator poslovnog odnosa

The screenshot shows the 'Registracija primarnog korisnika usluga' form in the 'Drugi korak' step. The form is titled 'Registracija primarnog korisnika usluga (koji automatski dobije i ulogu - Administrator poslovnog odnosa)' and includes the following fields and options:

- Ime administratora: Unesite ime administratora
- Prezime administratora: Unesite prezime administratora
- E-mail administratora: Unesite E-mail
- Telefon administratora: Unesite telefonski broj

Šta će se dogoditi sa upisanim podacima te osobe?

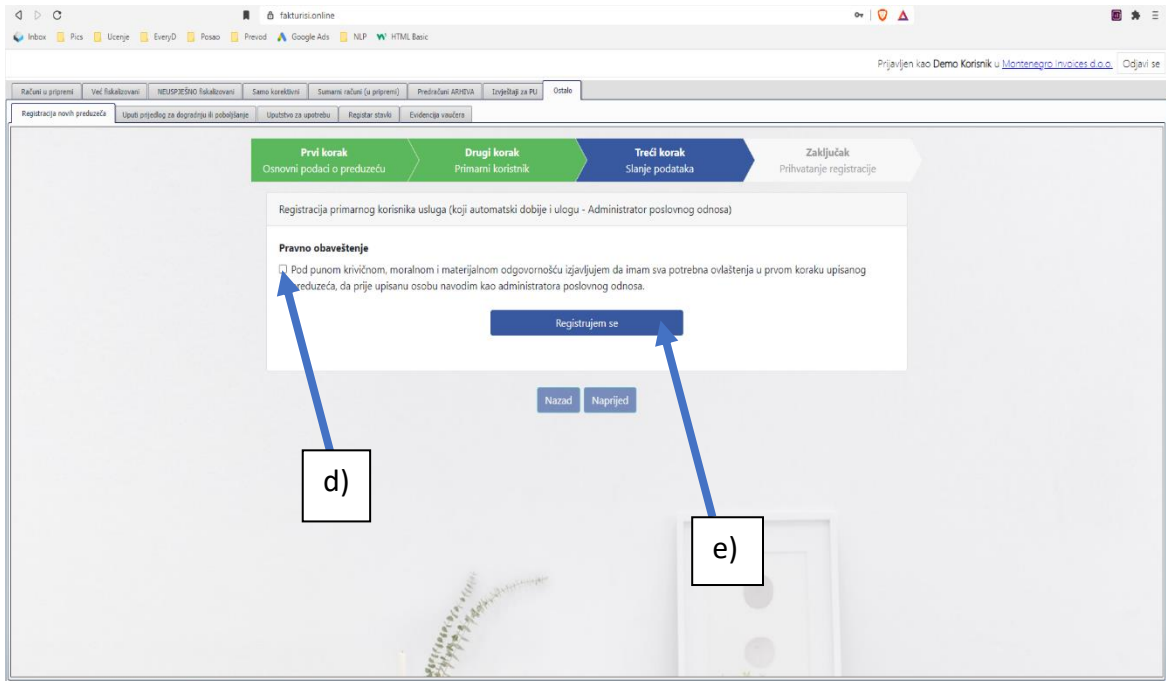
- Otvoriće se nalog (account) za tu osobu, koja će biti u potpunosti odgovorna za poslovni odnos sa nama.
- Osoba će dobiti mail za potvrdu naloga i podešavanje lozinke.
- Posle podešavanja lozinke, nalog (account) se aktivira, osoba dobija ulogu »Administrator poslovnog odnosa (trustee)«.
- Nakon uspješne prijave, ta osoba može odmah upotrebljavati sve naše usluge u vezi fiskalizacije.
- Administrator poslovnog odnosa će jedini imati pristup postupku Administracija.

U ovom postupku Administracija, jedino on će moći da:

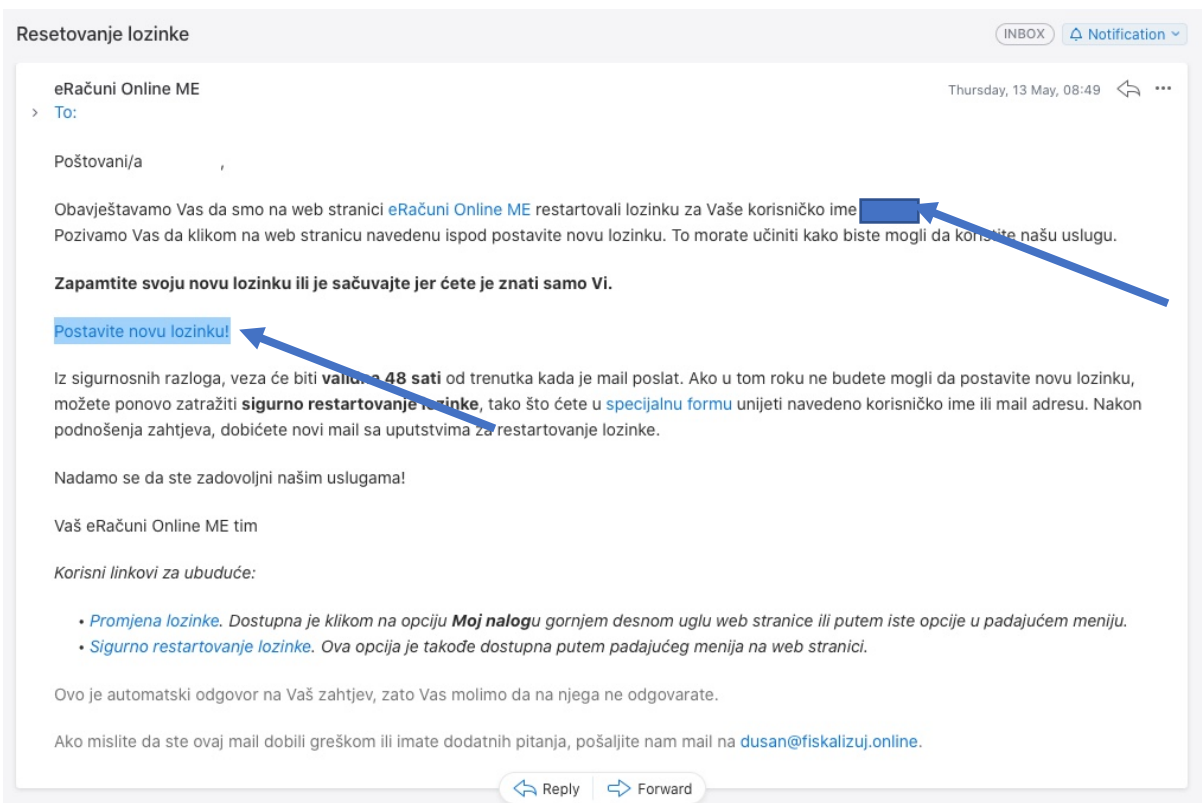
- Sređuje sva podešavanja u vezi preduzeća.
- Omogućava pristup uslugama fiskalizacije i za druge korisnike u ovom preduzeću
- Postepeno priprema sve podatke koji su preduslov za fiskalizaciju na produkcijskom okruženju PU

Buttons: [Nazad](#), [Naprijed](#)

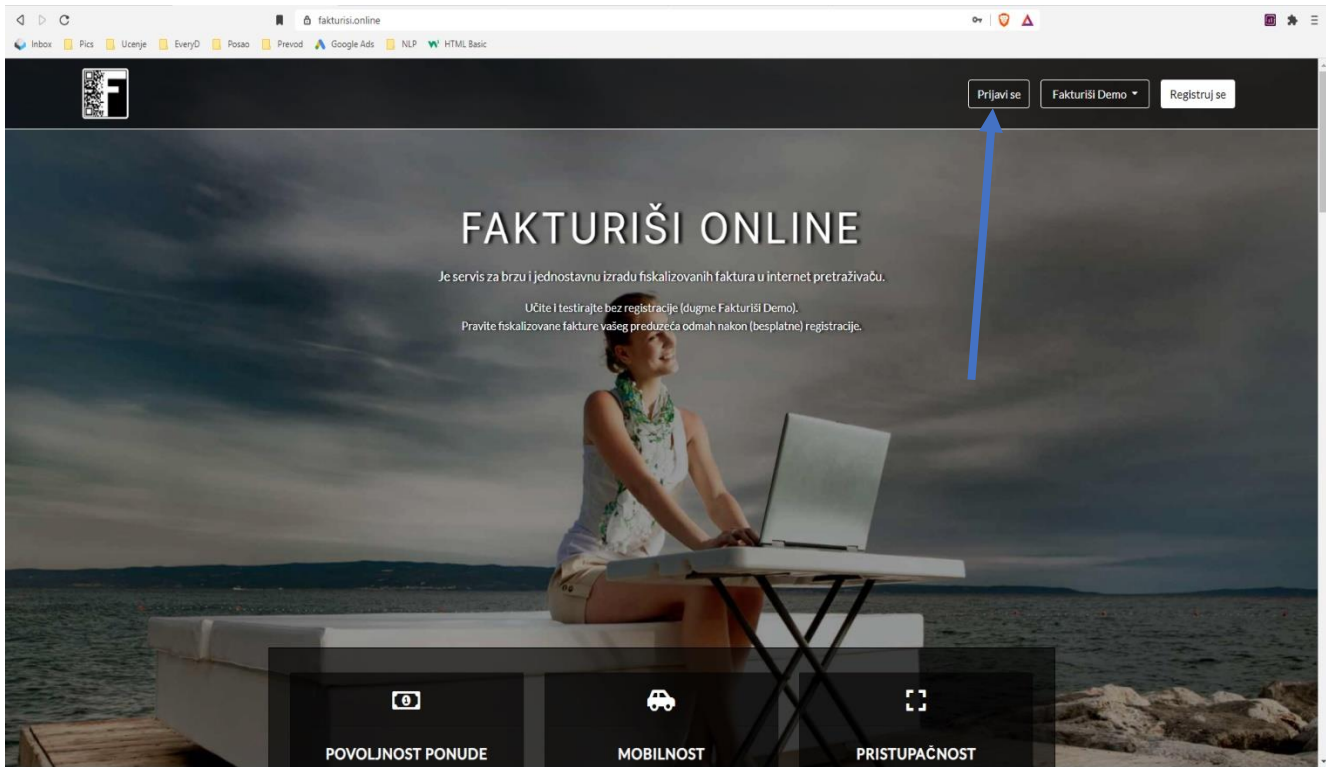
- d) Potvrdite vjerodostojnost podataka štrikom:
e) Klikom na Registrujem se završili ste ovaj proces.



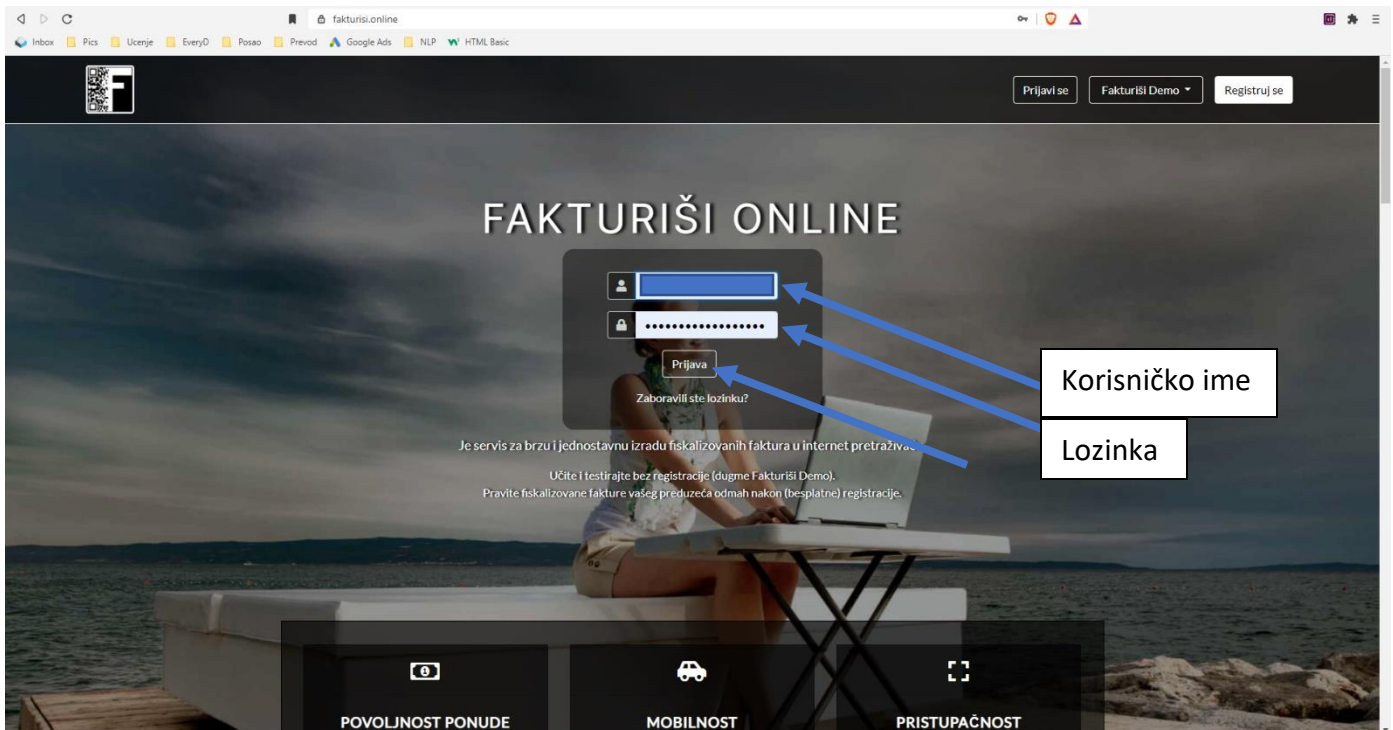
4. Administrator poslovnog odnosa će dobiti mail za pravljenje lozinke koja će mu zajedno sa korisničkim imenom koje mu je sistem obezbijedio u mail-u dati pristup:



5. Pristupite postupku <https://fakturisi.online/> klikom na dugme Prijavi se:



6. Nakon popunjavanja podataka opet kliknite Prijavi se:



7. Ovako će izgledati platforma prijavljenom operateru:

The screenshot displays the 'fakturisi.online' web application. The main interface is titled 'RačunHTML' and features a navigation bar with options like 'Novi račun', 'Uredi račun', and 'Fiskaliziraj račun'. The central form is divided into sections for 'Izdavalac računa' (Issuer: Montenegro Invoices d.o.o.), 'Kupac' (Customer), and 'Račun' (Invoice details). The 'Račun' section includes a table for 'Opis stavke (maloprodaja)' with columns for quantity, unit, price with VAT, discount, VAT percentage, price without VAT, VAT amount, and total amount. Below the table, there are fields for 'Neto iznos stavki' and 'Ukupan iznos PDV'. The sidebar on the right shows a list of invoices with columns for 'ImeKupac', 'MbrInVizac', 'Račun', and 'VrstaRačuna'.

8. Podatke vaše firme (Potpis, pečat i logo) možete, ali ne morate, da postavite/uploadujete na fakturu kroz admin postupak <https://fakturisi.online/admin>

The screenshot shows the 'fakturisi.online/admin' interface. The main content area is titled 'Administracija Preduzeća' and contains a form for uploading company data. The form includes fields for 'Telefon', 'Web', 'Sertifikat.ecoznaka', 'Sertifikat', 'Odgovornice' (set to 'Potpisnik Fakture'), 'PotpisOdgovornice' (with a file upload button), 'LogoPreduzeća' (with a file upload button), and 'PečatPreduzeća' (with a file upload button). Three blue arrows point to the upload buttons for 'PotpisOdgovornice', 'LogoPreduzeća', and 'PečatPreduzeća'. Below the form, there are checkboxes for 'DatumIzdajeRačunaOtvoreno' and 'InterniBrojRačunaOtvoreno'. At the bottom, there is a 'Save' button and a table for 'PoslovneJednice' with columns for 'KodPoslovnogProstora', 'ImePoslovnogProstora', 'AdresaPoslovnogProstora', and 'Mjesto/Grad PoslovnogProstora'.

9. U admin postupku možete podnijeti i zahtjev za elektronski potpis koji vam je potreban za prelazak na fiskalizovanje u produkcijskom okruženju Poreske uprave.

The screenshot shows the admin interface of Fakturiši Online. The top navigation bar includes 'Administracija Preduzeća', 'Naruđba usluga u vezi PU' (highlighted with a blue arrow), 'Prijava novih preduzeća', 'RegistarStavki', and 'Uputstva za upotrebu'. Below the navigation bar, there is a form for entering company details for 'Montenegro Invoices d.o.o.'. The form fields include: NazivPreduzeća, Adresa (Put do sreće 150), Grad (Podgorica), PoštanskiBrijeg (81000), Država (MNE), PIB (66666666), PDVBrj (30/21-6666-66), VrstaTRR (ZR), Žr (550-12345678), and IBAN (ME25 505000011234567899). Below the form, there is a table with columns: KodPoslovnogProstora, NazivPoslovnogProstora, AdresaPoslovnogProstora, and Mjesto/Grad PoslovnogProstora. The table contains one row with values: KODLAKUCI, Sjedište preduzeća, Adresa 1, and Podgorica.

10. Popunite zahtjev, dodajte sken lične karte odgovornog lica i preuzmite Obrazac ovlaštenja/punomoćja

The screenshot shows the 'Nabavka sertifikata - elektronskog potpisa' form in the Fakturiši Online admin interface. The form contains the following sections:

- Nabavka sertifikata - elektronskog potpisa**
- Izjavljujem da ću ispisati i ispuniti ovlaštenje da u naše ime naručite, preuzmete i instalirate sertifikat - elektronski potpis u uslugu Fakturiši Online i/ili Fiskalizuj Online. Ovlaštenje, potpisano od strane odgovornog lica i pečatirano pečatom preduzeća, ću poslati klasičnom papirnom poštom na adresu navedenu na ovlaštenju. Slanjem tog ovlaštenja zvanično naručujem Elektronski potpis za fiskalizaciju. Cijena sertifikata je 30 EUR, cijena naše usluge naručivanja, preuzimanja i stavljanja u uslugu je 10 EUR.
- Prihvatam
- Način plaćanja:**
 - 12 mjesečnih rata po 4 EUR (ukupno 48 EUR)
(prva rata će biti dodata na prvi mjesečni račun poslije uspješnog početka fiskalizacije na produkcijskom okruženju PU)
 - jednokratno 40 EUR
(iznos će biti dodan na prvi račun poslije uspješnog početka fiskalizacije na produkcijskom okruženju PU)
- Link do ovlaštenja:** [Obrazac ovlaštenja/punomoćja.](#)
- Izjavljujem da ću za potrebe nabavljanja elektronskog potpisa napraviti i kopiju lične karte odgovornog lica preduzeća. Ako mogu i znam da napravim scan lične karte odgovornog lica u PDF formatu, staviću ga u servis (i time još ubrzati postupak dobijanja elektronskog potpisa), u suprotnom ću poslati kopiju u papirnom obliku zajedno sa potpisanim ovlaštenjem.
- Svjestan sam da su oba dokumenta preduslov za dobijanje sertifikata - elektronskog potpisa i da će postupak nabavljanja sertifikata započeti tek kada navedeni dokumenti stignu do vas.
- Prihvatam
- Sken lične karte odgovorne osobe:**

11. Obrazac ovlaštenja/punomoćja popunite i original donesite ili pošaljite na adresu:

Tailored SAAS d.o.o.
Vaka Đurovića bb
Sjeverna tribina stadiona Budućnosti
81000 Podgorica